

TRAVEL CARD OBY WHAN

La Travel Card Oby Whan è obbligatoria per tutti i passeggeri che aderiscono ai nostri viaggi e dà diritto ad usufruire alle seguenti prestazioni.

Polizza assicurativa inclusa

1) ASSISTENZA SANITARIA

- * Consulenza medica
- * Invio di un medico o di un'ambulanza in Italia
- * Segnalazione di un medico specialista all'estero
- * Rientro sanitario
- * Trasporto salma
- * Rientro con un familiare
- * Rientro degli altri assicurati
- * Viaggio di un familiare
- * Accompagnamento dei minori
- * Rientro dell'Assicurato convalescente
- * Prolungamento del soggiorno all'estero
- * Informazioni e segnalazione di medicinali corrispondenti all'estero
- * Interprete a disposizione all'estero
- * Anticipo spese di prima necessità
- * Rientro anticipato
- * Anticipo cauzione penale all'estero
- * Segnalazione di un legale all'estero
- * Invio di messaggi urgenti

2) RIMBORSO SPESE MEDICHE

Qualora l'Assicurato in seguito a malattia improvvisa o ad infortunio dovesse sostenere spese mediche/farmaceutiche/ospedaliere per cure o interventi chirurgici urgenti e non procurabili, ricevuti sul posto nel corso del viaggio, durante il periodo di validità della garanzia, Europ Assistance provvederà al loro rimborso in base al **massimale di Euro 500,00 in Italia, di Euro 5.000,00 in Europa e nel Mondo e di Euro 30.000,00 per la destinazione Russia.**

I rimborsi verranno effettuati con una franchigia fissa ed assoluta per sinistro e per Assicurato di Euro 60,00.

3) ASSICURAZIONE BAGAGLIO

Qualora l'Assicurato subisse danni materiali e diretti a causa di furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali, compresi gli abiti indossati che aveva all'inizio del viaggio, Europ Assistance provvederà al risarcimento in base al valore degli stessi entro il **massimale di 750,00 Euro.**

4) ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO

(Garanzia valida solo per gli Assicurati residenti in Italia)

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Qualora all'Assicurato, a fronte della modifica o dell'annullamento prima dell'inizio del viaggio o della locazione prenotati, in seguito ad una delle cause sotto indicate purché involontarie ed imprevedibili al momento della prenotazione, venisse addebitata dall'organizzazione viaggi, una penale, Europ Assistance rimborserà per intero detta penale esclusi i costi di gestione pratica (con esclusione, in caso di acquisto di biglietto aerea delle tasse aeroportuali rimborsabili dal vettore aereo).

La garanzia verrà fornita solo in seguito ad annullamento o modifica per:

a) malattia, infortunio (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità di partecipare al viaggio), o decesso:

- dell'Assicurato;

- del coniuge/convivente more uxorio, di un figlio/a, di fratelli e sorelle, di un genitore o di un suocero/a, di un genero o nuora, dei nonni, di zii, di nipoti di terzo grado, dei cognati o del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato o del diretto superiore dell'Assicurato. Se tali persone non sono iscritte al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato, in caso di malattia grave o infortunio, l'Assicurato dovrà dimostrare che è necessaria la sua presenza;

- di eventuali accompagnatori, purché assicurati e iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso. In caso di malattia grave o di infortunio di una delle persone indicate è data facoltà ai medici di Europ Assistance di effettuare un controllo medico;

b) impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;

c) danni materiali che colpiscono la casa dell'Assicurato in seguito ad incendio o calamità naturali per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;

d) impossibilità di raggiungere, a seguito di calamità naturali, o il luogo di partenza del viaggio organizzato o il bene locato;

e) citazione o convocazione in Tribunale davanti al Giudice Penale o convocazione in qualità di Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al viaggio.

ESCLUSIONI

a) i casi in cui il possessore della travel card non abbia comunicato all'organizzazione viaggi o agenzia, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia formale al viaggio e/o locazione prenotati.

b) i casi in cui il possessore della travel card non abbia inviato la comunicazione (tramite telex, fax o telegramma) entro la data di inizio del viaggio o locazione.

OBBLIGHI DEL PASSEGGERO

In caso di forzata rinuncia al viaggio o locazione, il passeggero dovrà informare la propria agenzia e quindi, entro i termini e con i mezzi previsti alle "Esclusioni", inviare una denuncia scritta con lettera raccomandata a r. indirizzata a

OBY WHAN TOUR OPERATOR, Corso Sicilia 24 - 95131 CATANIA

o via fax al numero **095 327665** specificando la causa

dell'annullamento ed indicando:

a) nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;

b) il numero della travel card;

c) certificazione attestante la motivazione della rinuncia al viaggio;

d) in caso di decesso il certificato di morte;

e) ricevuta di pagamento del viaggio o locazione;

f) estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;

g) fattura dell'Organizzazione/Agenzia Viaggi relativa alla penale addebitata;

h) documenti del viaggio;

La richiesta di rimborso dovrà riportare l'indirizzo ove sono reperibili le persone che hanno annullato il viaggio.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio o locazione, l'Assicurato dovrà effettuare, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e comunque entro e non oltre la data di inizio viaggio, una denuncia - accedendo al portale

<https://sinistronline.europassistance.it> seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione sinistri)

oppure dovrà inviare tramite telegramma o fax al n° 02.58.47.70.19, una denuncia scritta indirizzata a: Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio) - Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano, indicando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;

- numero di tessera Europ Assistance;

- la causa dell'annullamento o della modifica;

- luogo di reperibilità dell'Assicurato.

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio o locazione è dovuta a malattia e/o infortunio di una delle persone di cui al punto a) dell'art. "OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE", la denuncia dovrà inoltre riportare:

- l'indirizzo ove sono reperibili tali persone;

- il tipo di patologia;

- l'inizio e il termine della patologia. Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre presentare ad Europ Assistance Italia S.p.A. i seguenti documenti:

- copia della tessera Europ Assistance se in possesso dell'Assicurato;

- in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;

- in caso di ricovero, copia conforme all'originale della cartella clinica;

- in caso di decesso, il certificato di morte;

- scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;

- ricevute (account, saldo, penale) di pagamento del viaggio o locazione;

- estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;

- fattura dell'Organizzazione/Agenzia Viaggi relativa alla penale addebitata;

- copia del biglietto annullato;

- programma e regolamento del viaggio;

- documenti di viaggio (visiti, ecc.);

- contratto di prenotazione viaggio.

Europ Assistance ha diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio e/o locazione non utilizzati dall'Assicurato.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro comporta la perdita del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 C.C.

CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

Europ Assistance rimborserà per intero detta penale esclusi i costi di gestione pratica (con esclusione, in caso di acquisto di biglietto aereo delle tasse aeroportuali rimborsabili dal vettore aereo) fino alla concorrenza del massimale previsto nel contratto con l'Organizzazione di viaggio per assicurato e per la destinazione del viaggio e/o riportato dal Tour Operator nei propri cataloghi. Detto massimale non potrà comunque mai essere superiore a Euro 5.000,00 per Assicurato. Per quanto previsto alla lettera a) dell'Art. "OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE", in caso di rinuncia di più Assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, il rimborso verrà corrisposto fino alla concorrenza di un importo pari alla somma dei massimali assicurati per ogni Assicurato, ma con il massimo complessivo di Euro 15.000,00 per sinistro.

Europ Assistance rimborsa la penale di annullamento:

1. in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero (esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso) o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcun scoperto.

2. in caso di rinuncia non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 20% dell'ammontare della penale stessa; qualora la penale fosse superiore al massimale garantito, lo scoperto verrà calcolato su quest'ultimo. Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il soggiorno successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

COME CHIAMARE EUROP ASSISTANCE IN CASO DI NECESSITA'

In caso di erogazione di prestazioni di Assistenza, la Struttura Organizzativa di Europ Assistance è in funzione 24 ore su 24 a sua disposizione, per intervenire o indicare le procedure più idonee per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tipo di problema oltre ad autorizzare even-

tuali spese.

IMPORTANTE: non prendere alcuna iniziativa senza avere prima interpellato telefonicamente la Struttura Organizzativa al numero di Telefono +39.02.58.28.65.32

Si dovranno comunicare subito all'operatore le seguenti informazioni:

1. tipo di intervento richiesto
2. nome e cognome
3. numero di tessera Europ Assistance
4. indirizzo del luogo in cui ci si trova
5. recapito telefonico

Qualora fosse nell'impossibilità di contattare telefonicamente la Struttura Organizzativa, potrà inviare un fax al numero 02.58.47.72.01 oppure un telegramma a EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano.

Europ Assistance per poter erogare le garanzie previste in polizza, deve effettuare il trattamento dei dati dell'Assicurato e a tal fine necessita ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) del Suo consenso. Pertanto l'Assicurato contattando o facendo contattare la Struttura Organizzativa di Europ Assistance, fornisce liberamente il proprio consenso al trattamento dei Suoi dati personali comuni e sensibili così come indicato nell'Informativa al Trattamento dei dati sopra riportata.

Il testo delle garanzie e prestazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 sono da intendersi puramente indicativi.

Effetti e delimitazioni sono elencati nelle condizioni di polizza che saranno consegnate a tutti gli Assicurati partecipanti al viaggio.



Sconto parcheggio

I possessori della travel card usufruiscono di una speciale convenzione stipulata con il Park Air situato nei pressi dell'aeroporto Vincenzo Bellini di Catania Fontanarossa, essa dà diritto ad uno sconto del 20% sul costo del parcheggio stesso per tutta la durata della card.



Sconto boutique

I possessori della travel card usufruiscono di una speciale convenzione stipulata con la Boutique Frosina Uomo sita in Catania. Essa dà diritto ad uno sconto del 20% sulla merce esposta per tutta la durata della card.



Sconto fedeltà

I possessori della Travel Card che prenoteranno un secondo viaggio (nel corso di validità della card stessa) tra le destinazioni che sono contenute nel presente catalogo, usufruiranno di uno sconto del 5%.

